거래 전 전체 순서부터 확인하세요

갑 = 기업(Buyer), 을 = 파트너(Seller). 이 문서는 이용안내이며 서명 계약서가 아닙니다.

지원·면접·선정

기업은 지원자 연락처로 면접 일정·시간대·방식을 직접 협의하고 파트너를 선정합니다. 같은 국가 거래는 당사자가 계약·정산을 직접 진행합니다. 아래 절차는 다른 국가 간 월 대금제 에스크로 계약에 적용됩니다.

계정·인증 → 양측 서명 → 거래 동의·서류·예치

각자 계약 이메일의 Escrow.com 계정을 준비하고 필요한 인증을 완료하세요. 기업 서명 후 파트너도 Made It에서 먼저 서명합니다. 외부 거래 동의와 요청 서류 제출을 마치고 기업이 예치합니다. 외부 화면의 요청 순서는 거래에 따라 달라질 수 있습니다.

ACTIVE → 월별 납품 → 수령·검수 → 지급

양측 서명과 예치 확인 후 업무를 시작합니다. 매월 을이 작업물을 전달하고 납품을 기록하면 갑이 수령·검수합니다. Escrow.com 지급 처리 후 은행 입금을 확인합니다. 한 달이 지났다고 자동으로 월급이 입금되지는 않습니다.

양측 모두 계정과 Verified 상태를 준비하세요

Made It 가입·로그인·서명만으로 Escrow.com 계정이나 인증이 생성되지 않습니다.

각자 본인의 계약 이메일로 가입·로그인

Made It 마이페이지 → 국제 계약서에 표시된 로그인 이메일을 확인하세요. 갑과 을은 각각 자기 이메일로 Escrow.com에 가입합니다. 이미 계정이 있으면 같은 이메일로 로그인하세요. 비밀번호는 Made It과 별도입니다.

거래 준비: 필요한 인증을 마치고 승인 상태 확인

기업과 파트너 모두 Escrow.com의 본인/기업 인증을 준비하고 필요한 인증이 승인된 Verified 상태인지 확인하세요. 제출만 하고 심사 중이면 승인 완료가 아닙니다. 거래 생성이나 로그인 성공도 인증 완료를 뜻하지 않습니다.

계정 인증과 거래 추가 서류는 별개

필요한 인증 수준·서류·시점은 국가, 계정과 거래에 따라 달라집니다. 이미 Verified여도 해당 거래의 추가 합의서 등을 요청받을 수 있습니다. Made It이 대신 승인하거나 생략할 수 없으므로 화면의 미완료 요청을 확인하세요.

본인/기업 인증은 이렇게 진행합니다

Escrow.com의 Get Verified / Verify Your Account 또는 Made It의 인증 이동 버튼을 이용하세요.

1. 실제 거래 주체를 선택하고 정보를 입력

개인 명의 거래는 Individual, 회사 명의 거래는 Company를 선택합니다. 실제 이름·주소·생년월일·연락처 등을 정확히 입력하세요. Made It 회원 유형만 보고 선택하지 말고 실제 계약·결제·수취 명의와 일치하는지 확인합니다.

2. 요청된 증빙을 Escrow.com에 제출

화면에서 요구하는 신분·주소 증빙을 준비하고 회사 계정은 회사 증빙도 확인합니다. 인정 서류와 번역·파일 요건은 공식 인증 안내를 따르세요. 신분증·계좌 서류는 Made It 공개 프로필이나 채팅에 올리지 않습니다.

3. 승인 결과와 추가 요청을 확인

Escrow.com의 심사 결과와 이메일을 확인합니다. 재제출 요청이 있으면 해당 화면에서 보완하세요. Made It의 '본인/기업 인증 진행'은 외부 인증 화면으로 이동하는 버튼이며, 누르는 즉시 인증되는 기능은 아닙니다.

갑: 계약 금액 확인 후 먼저 서명

Made It에서 지원자를 선정하고 국제 계약서의 내용을 검토하세요.

1. USD 금액·계약 기간·검수 일수 확인

신규 Escrow.com 계약은 공고 통화에서 환산한 USD 월 단가를 사용합니다. 원금액·환율 기준일·USD 견적, 계약 개월 수와 매월 검수 일수를 확인하세요. 예치금은 월 단가 × 최대 3개월이며 기업 부담 수수료는 별도입니다.

2. 기업 서명 저장 후 파트너에게 서명 요청

계약 전문을 읽고 캔버스 서명과 동의 항목을 완료해 저장합니다. 파트너에게 Made It 마이페이지의 해당 계약에서 '검토하고 서명'을 진행하도록 알려 주세요. 이때 파트너는 예치 전에도 서명할 수 있습니다.

3. 서명 금액은 이후 공고 수정으로 바뀌지 않음

서명한 계약의 스냅샷과 USD 금액을 사용합니다. 은행·카드사의 실제 환전율과 수수료는 견적과 다를 수 있습니다. 다른 조건으로 진행하려면 기존 서명 계약을 임의 변경하지 말고 상대방과 계약 변경 절차를 협의하세요.

을: 예치 전에 서명하고 계약 PDF 준비

서명 장소는 Made It입니다. Escrow.com의 Agree 버튼과 다른 절차입니다.

1. 마이페이지 → 국제 계약서 → 검토하고 서명

선정된 파트너 계정으로 Made It에 로그인하세요. 기업 서명이 저장된 해당 계약에서 '검토하고 서명'을 눌러 영문 계약 전문·금액·기간·해지 조건을 읽고 캔버스 서명 후 '서명 저장'을 누릅니다.

2. 양측 서명 후 서명된 영문 PDF 다운로드

같은 계약 카드에서 갑과 을 모두 PDF를 받을 수 있습니다. 예치 전 서명만으로 업무가 시작되지는 않습니다. 예치 대기 상태에서도 합의서 제출용 PDF를 먼저 준비할 수 있습니다. 이 이용안내 PDF는 합의서로 제출하지 마세요.

3. 예치 확인 당시 아직 미서명이라면 48시간

실제 예치 확인 후 표시되는 마감시각 안에 서명해야 합니다. 기한을 넘기면 계약은 활성화되지 않고 환불 처리 절차가 필요합니다. 예치 전에 이미 서명을 마쳤다면 다시 서명할 필요 없이 예치 확인 후 ACTIVE 상태를 확인합니다.

갑: Escrow.com 거래 열기 / 을: 거래 동의

Made It의 버튼은 외부 거래 화면으로 이동합니다. 이동만으로 결제가 되지는 않습니다.

갑: ‘Escrow.com에서 예치 진행’

마이페이지에서 예치 금액·검수 기간·수수료 부담을 확인하고 버튼을 누릅니다. 본인의 계약 이메일로 외부 로그인한 뒤 제목·거래 번호·상대방·월별 USD 항목을 대조하세요. 거래 화면으로 바로 이동해도 카드 결제 완료라는 뜻은 아닙니다.

갑 화면: The Seller has to sign in...

판매자(을)의 거래 동의를 기다리는 상태입니다. 을에게 본인의 계약 이메일로 Escrow.com에 로그인해 해당 거래를 검토하도록 요청하세요. 갑이 같은 페이지를 반복해서 여는 것으로 을의 동의가 완료되지 않습니다.

을: ‘거래 동의·납품·수취계좌’ → Agree

연결된 거래의 Review and agree to terms에서 금액·검수 일수·상대방을 확인하고 동의할 때 Agree를 누릅니다. 이는 Escrow.com 거래 동의이며 Made It 계약서 캔버스 서명을 대신하지 않습니다. 갑의 페이지 열기 여부로 버튼이 활성화되는 구조도 아닙니다.

을: 수취 방법과 계좌를 등록

Please Select a Settlement Option은 돈을 받을 방법을 선택하는 화면입니다.

Wire/Bank Transfer와 ACH 구분

한국 은행 등 미국 외 은행으로 받을 때는 제공되는 Wire/Bank Transfer 절차를 확인하세요. ACH / Electronic Check는 미국 은행 계좌 조건을 확인해야 합니다. 실제 사용 가능한 방법·수수료는 외부 화면과 은행 안내를 따릅니다.

계좌 명의와 은행 송금 정보를 정확히 입력

수취인·계좌번호·은행 정보·SWIFT 등 요청 항목을 은행에서 확인하세요. 계좌 등록을 위해 인증 화면이 먼저 나타날 수 있습니다. 계좌 정보를 저장했다고 예치나 월 지급이 완료되는 것은 아닙니다.

최종 확인 전 오입력과 수수료 확인

선택한 수취 방식은 거래 진행 후 변경이 제한될 수 있으므로 최종 제출 전에 확인합니다. 월별 지급마다 송금 수수료나 중개은행 비용이 생길 수 있습니다. 갑의 결제수단 선택 화면과 을의 수취 방법 화면을 혼동하지 마세요.

추가 서류: Party's Written Agreement

양측의 서면 합의서를 요구하는 화면입니다. 계정 인증이 끝나도 요청될 수 있습니다.

1. Made It에서 양측 서명을 먼저 완료

예치 전에도 기업과 파트너가 서명한 영문 계약 PDF를 준비할 수 있습니다. 마이페이지의 해당 계약 → '서명된 영문 PDF 다운로드'를 사용하세요. 계약 번호·당사자·금액과 서명 여부가 해당 거래와 일치하는지 확인합니다.

2. Upload Documents → Choose file → Submit Document

Escrow.com 거래에서 요청된 서류 종류를 선택하고 서명된 계약 PDF를 첨부한 뒤 제출합니다. 파일 선택만으로 제출이 끝나지 않습니다. 화면에 표시된 확장자·크기 제한을 지키고 제출 결과·추가 요청을 확인하세요.

3. 제출 완료와 심사 승인은 별도

이용안내서·서명 없는 계약·다른 거래의 계약을 대신 제출하지 마세요. 서류 수락 여부는 Escrow.com이 판단합니다. 예치나 제출이 계속 막히면 거래 번호와 요청 항목을 알려 Escrow.com 지원에 확인합니다.

갑: 메일의 Pay Now로 결제하고 예치 확인

예치 요청 메일은 심사 완료 통보가 아닙니다. 결제와 예치 확정은 별도입니다.

1. 예치 요청 메일 → Pay Now

Escrow.com에서 'A transaction requires your deposit' 메일이 오면 Pay Now를 눌러 계약 이메일로 로그인하세요. 거래 ID·상대방·금액을 Made It과 비교한 후 제공되는 결제수단으로 진행합니다. View Progress는 진행 상태 확인입니다. 메일은 양측 거래 동의 후 예치를 요청하는 것으로, 서류 심사 완료를 뜻하지 않습니다.

2. 돈이 빠져나가도 예치 승인 대기일 수 있음

Buyer paid by PayPal, awaiting Escrow.com approval은 결제 후 공급자 승인 대기입니다. Funds not secured는 예치 미확정입니다. 결제 전송·수령과 예치 확정은 구분되며, 서류 검토 중에도 결제 경로가 열릴 수 있습니다. 이미 결제했다면 동일 금액을 다시 결제하지 말고 승인 상태·추가 요청을 확인하세요.

3. Made It에서 같은 거래의 상태 새로고침

Made It과 Escrow.com 거래 번호가 같은지 확인하세요. Escrow.com에서 확인된 결제 전송/수령은 승인 대기로 표시합니다. 예치가 확정되고 양측 서명이 있어야 ACTIVE가 됩니다. 서비스 대금 외 공급자·결제수단 수수료도 확인하세요. 메일 클릭·카드 출금만으로 업무를 시작하거나 납품 완료로 처리하지 않습니다.

막혔을 때: 지금 화면에서 확인할 것

상대방 계정으로 로그인하거나 새 거래를 수동 생성해서 해결하지 마세요.

거래 0건 / 다른 사람 화면

로그인 이메일을 계약에 저장된 본인 이메일과 비교하세요. 같은 브라우저에서 갑·을 계정을 바꾸면 기존 로그인 세션이 남을 수 있습니다. 로그아웃 후 본인 계정으로 로그인하고 Made It의 거래 버튼을 다시 누르세요.

파트너 서명 / PDF 버튼이 안 보임

프로젝트 상세 팝업이 아니라 마이페이지 '국제 계약서'의 해당 계약 카드인지 확인하세요. 기업 서명과 선정 파트너 계정이 맞는지 확인합니다. 양측 서명 후에도 PDF가 막히면 계약 ID와 오류 문구를 Made It에 알려 주세요.

버튼 이동 후 무엇이 완료됐는지 불명확

Escrow.com 거래 상태·History·미완료 요청을 확인한 뒤 Made It에서 상태를 새로고침하세요. 인증·서류·결제·송금 문제는 Escrow.com, 연결·표시·서명 버튼 문제는 Made It에 문의합니다. 비밀번호·카드번호 전체는 보내지 마세요.

월 대금은 언제 지급되나요?

서명 → 예치 → 업무 → 납품 → 수령·검수 → 지급 순서로 이해해 주세요.

매월 정해진 날 자동 입금되는 구조는 아닙니다

양측 서명과 초기 예치 확인은 계약 시작 조건입니다. 서명일부터 한 달이 지났다는 이유만으로 Made It이 자동 송금하지 않습니다. 월 대금은 해당 월 작업물의 납품·검수 절차를 거쳐 처리됩니다.

예치와 지급은 서로 다른 단계입니다

기업이 예치한 돈은 Escrow.com에 보관됩니다. 예치 완료는 파트너 계좌 입금을 뜻하지 않습니다. 각 월 항목이 승인된 뒤 Escrow.com이 지급을 처리하며, 실제 계좌 도착 시점은 별도로 확인해야 합니다.

먼저 월별 일정을 합의하세요

기업과 파트너가 업무 범위, 월별 납품일, 전달 방법, 검수 기준과 담당자를 직접 정합니다. 현재 Made It이 고정 월급날이나 납품일을 자동 지정하지 않습니다. 이 안내는 월 서비스 대금의 처리 방법입니다.

계약 화면의 숫자 읽기

계약 개월 수, 월 단가, 검수 일수는 서로 다른 항목입니다.

Monthly Rate / Contract term

Monthly Rate는 한 달 서비스 원금입니다. 월 100 USD × 3개월이면 원금 300 USD + 예상 Standard 수수료 50 USD(최소 요금) = 기업 납부 예상 350 USD입니다. 결제수단 비용은 별도이며 최종 합계는 Escrow.com에서 확인합니다.

Inspection period per monthly delivery

매월 납품물의 검수 기간입니다. 3 day(s)는 3개월 계약이라는 뜻이 아닙니다. 계약에 표시된 일수를 적용하며, 3일은 예시입니다. 수령 확인 또는 Escrow.com의 납품 확인 후 검수가 시작됩니다.

Initial escrow / maximum 3

초기 서비스 원금은 월 단가 × 최대 3개월입니다. 기업이 거래 수수료를 추가 부담하고, 파트너는 지급 건별 수취 송금비를 부담합니다. 다음 예치 주기는 별도 거래로 수수료가 다시 적용됩니다. 100% 정산은 송금비 차감 전 원금 기준입니다.

마이페이지 버튼은 무엇을 하나요?

로그인 → 마이페이지 → 계약 탭 → 해당 계약의 에스크로 거래 영역을 확인하세요.

을: '납품 완료·대금 지급 요청'

해당 월 예치와 계약 ACTIVE가 확인되면 Made It에서 납품 완료를 등록할 수 있습니다. 실제 작업물을 전달한 뒤 확인을 누르면 Escrow.com에 전송합니다. 접수가 확인돼야 상태가 바뀌며 즉시 송금되지는 않습니다. 'Escrow.com에서 직접 확인'은 외부 거래를 엽니다.

갑: '검수·지급 승인하러 가기 ↗'

해당 월의 예치와 납품이 확인되면 월별 안내에서 기존 Escrow.com 거래를 엽니다. 기업 본인의 계정으로 수령·검수 후 최종 승인합니다. Escrow.com은 플랫폼의 최종 지급 동의 대행을 허용하지 않으므로 Made It 안에서 승인 완료로 처리하지 않습니다.

버튼이 보이지 않거나 로그인이 필요한 경우

거래가 생성·연결된 예치 주기에서 버튼을 사용할 수 있습니다. 올바른 계약·거래 번호와 참여자 계정인지 확인하세요. 외부 로그인 후 해당 거래를 찾고, 연결 오류가 있으면 Made It에 문의하세요.

을의 순서: 작업물 전달과 납품 처리

실제 결과물 전달과 Escrow.com의 납품 상태 기록을 모두 진행합니다.

1. 해당 월 업무를 완료하고 결과물을 전달합니다

계약 ACTIVE와 해당 월 예치를 먼저 확인하세요. 합의한 저장소·파일 공유·이메일 등으로 코드와 결과물, 실행·접속 안내를 전달합니다. Made It의 납품 등록은 작업물 파일 자체를 전송하는 기능이 아니므로 전달 링크·버전·일시를 보관하세요.

2. Made It에서 '납품 완료·대금 지급 요청'

마이페이지에서 해당 월 버튼을 누르고 실제 전달 완료를 확인합니다. 서버가 예치·계약·권한을 확인해 그 월만 Escrow.com에 납품 등록합니다. 접수가 확인되면 수령·검수 대기로 표시합니다. 이미 등록된 납품을 반복 전송하지 않습니다.

3. 접수 확인·오류와 이후 절차

대행 권한이 거절되면 옆의 'Escrow.com에서 직접 확인'으로 해당 거래에서 진행하세요. 응답이 불명확하면 성공으로 표시하지 않고 중복 전송을 차단하므로 상태 새로고침·외부 거래 확인이 필요합니다. 기업에 전달 위치를 알려 수령·검수를 요청하세요. 실제 지급은 Escrow.com이 처리합니다.

갑의 순서: 수령 확인과 검수 승인

수령은 '받았다', 승인은 '검수 후 받아들인다'라는 서로 다른 단계입니다.

1. 전달된 작업물과 월별 항목을 확인합니다

을이 Made It에서 납품 요청을 등록하면 해당 월의 확인된 상태가 표시됩니다. 실제 자료·링크를 확인한 뒤 '검수·지급 승인하러 가기 ↗'를 누르세요. Escrow.com에 본인의 계약 이메일로 로그인하고 계약 번호·월·금액을 대조합니다. 버튼 클릭만으로 승인되지 않습니다.

2. 수령 확인 후 계약의 검수 기간 안에 검토합니다

Escrow.com에서 수령 확인 절차를 진행합니다. 계약에 정한 결과물·실행 여부·접근 권한을 점검하세요. 수령 확인 또는 Escrow.com의 납품 확인을 기준으로 검수 기간이 시작되므로 화면의 마감시각을 확인합니다.

3. 검수 결과에 따라 승인 또는 문제 제기합니다

문제가 없으면 갑 본인이 Escrow.com에서 해당 월을 승인합니다. Made It은 이 최종 동의를 대행할 수 없습니다. 문제가 있으면 검수 기한 내 거절·문제 제기 절차를 진행하세요. 승인 후 Made It에서 상태를 새로고침합니다. 승인과 실제 지급·계좌 입금은 별도입니다.

검수 3일과 자동 승인의 의미

계약의 검수 기간을 적용합니다. '3일'은 현재 설명에 사용하는 예시입니다.

검수 시계는 계약 서명일부터 돌지 않습니다

서명일, 월급날 또는 을이 Made It 이동 버튼을 누른 날부터 무조건 3일을 세는 것이 아닙니다. 해당 월 항목의 수령 확인 또는 Escrow.com의 납품 확인 후 검수가 시작됩니다. 실제 시작·종료 시각은 거래 화면에서 확인합니다.

갑이 응답하지 않으면 자동 승인될 수 있습니다

검수 기간 안에 승인·거절을 처리하지 않으면 Escrow.com이 수락으로 처리할 수 있습니다. 작업에 문제가 있을 때는 단순히 메시지만 보내고 기다리지 말고, 외부 거래 화면에서 정해진 절차를 기한 내 진행하세요.

자동 승인과 자동 월급 입금은 다릅니다

이는 이미 전달된 해당 항목의 검수 만료 처리입니다. 매월 특정일 송금 예약이 아닙니다. 승인 후에도 Escrow.com의 지급 처리와 은행 입금 과정이 남으므로, 검수 종료일을 확정 입금일로 약속하지 마세요.

마이페이지의 상태를 읽는 방법

Made It은 Escrow.com에서 확인한 월별 결과를 표시합니다.

예치 완료·납품 대기 → 납품·수령 확인 대기

'예치 완료·납품 대기'는 자금 예치는 확인됐지만 납품은 아직 확인되지 않았다는 뜻입니다. '납품·수령 확인 대기'는 납품 상태가 확인된 단계입니다. 두 표시 모두 을에게 지급이 끝났다는 뜻은 아닙니다.

검수 중 → 검수 승인·지급 대기 → 지급 완료

'검수 중'은 수령 확인, '검수 승인·지급 대기'는 승인 확인입니다. '지급 완료'는 Escrow.com의 수취인 지급 상태가 확인됐다는 뜻입니다. Made It이 을의 은행 잔액을 직접 조회하는 것은 아니므로 실제 입금 내역도 확인하세요.

외부 처리 후 '상태 새로고침'을 사용하세요

Escrow.com 처리 후 Made It으로 돌아와 상태를 확인합니다. 외부 알림 또는 새로고침 시 거래를 재조회합니다. '최근 확인' 시각도 확인하세요. 오류나 지연이 있으면 이전 상태가 남을 수 있으며, 새로고침은 송금을 실행하지 않습니다.

첫 지급과 다음 달 지급의 예시

설명용 금액입니다. 실제 계약 통화·월 단가·개월 수를 확인하세요.

예: 월 100 USD, 3개월 계약, 검수 3일

기업이 300 USD의 서비스 대금을 예치하고 양측 서명을 마치면 업무를 시작합니다. 첫 달의 합의한 납품일에 을이 작업물을 전달하고 해당 항목의 납품을 기록합니다. 예치일에 300 USD가 을에게 입금되는 것은 아닙니다.

첫 달: 수령·검수 후 첫 항목 지급 처리

갑이 수령 확인 후 3일의 검수 기간 내 승인하면 첫 달 100 USD 항목의 지급 절차가 이어집니다. 검수 만료에 따른 자동 승인도 가능하지만 입금 날짜를 보장하지 않습니다. 수취 수수료 등에 따라 실수령액은 달라질 수 있습니다.

둘째·셋째 달도 같은 월별 절차를 반복합니다

각 월 작업물을 전달하고 해당 월 항목을 검수합니다. 4개월 이상이면 현재 예치 주기의 모든 월 지급 확인 후 기업이 '다음 예치 주기'에서 예치를 진행합니다. 현재 후속 예치는 기업의 진행이 필요하며 자동 결제가 아닙니다.

승인은 했는데 입금이 안 보인다면

검수 승인, 지급 처리, 은행 입금은 각각 확인해야 합니다.

을: 수취 설정과 거래의 추가 요청을 확인합니다

Escrow.com에 로그인해 수취 방법·계좌 정보, 본인/기업 인증 및 추가 서류 요청을 확인하세요. 승인됐어도 지급에 필요한 절차가 남아 있을 수 있습니다. 은행·송금 방식·처리 일정에 따라 입금까지 시간이 걸릴 수 있습니다.

갑: 올바른 월 항목이 승인됐는지 확인합니다

수령 확인만 하고 검수 승인을 끝내지 않았는지, 다른 월 항목을 처리하지 않았는지 확인합니다. Made It으로 돌아와 상태를 새로고침하세요. '검수 승인·지급 대기' 상태만으로 지급 완료라고 안내하지 마세요.

문의할 곳과 준비할 정보

송금 처리·수취계좌·은행 도착 문제는 Escrow.com 지원에, Made It 연결·표시 오류는 Made It에 문의합니다. 계약 ID, 거래 번호, 대상 월, 처리 시각과 오류 내용을 준비하고 비밀번호·인증키는 보내지 마세요.

문제·환불 처리와 참고 자료

이 안내서는 이용 절차 설명이며, 서명한 공식 영문 계약서를 변경하지 않습니다.

검수 문제와 계약 해지는 구분해서 진행합니다

결과물 문제가 있으면 검수 기한 내 Escrow.com 절차를 확인하고 상대방과 협의합니다. 계약 해지·정산은 서명한 계약 조건을 확인하세요. Made It은 업무 품질·완성도·귀책을 판정하지 않습니다.

요청 기록·환불 승인·실제 환불도 다릅니다

Made It의 '취소·환불 요청 기록'은 요청 기록과 계약 진행 중단을 위한 기능입니다. 실제 송금·환불은 Escrow.com 처리가 필요합니다. '환불 승인 완료·송금 대기'는 아직 계좌에 환불이 도착했다는 뜻이 아닙니다.

공식 절차 참고 · 확인일 2026.10.05

Identity verification: https://www.escrow.com/support/identity-verification
Payment options: https://www.escrow.com/support/payment-options
Milestone workflow: https://www.escrow.com/milestones/how-it-works

취소·환불: 지금 단계에서 신청하기

Made It에 남긴 요청 기록과 Escrow.com의 실제 취소·환불 접수는 별개입니다.

1. 거래 동의 전 또는 결제 전

양측 거래 동의 전에는 Escrow.com 거래 상세의 Cancel을 확인하세요. 양측 동의 후 아직 자금이 수령되지 않았다면 support@escrow.com에 거래 번호와 취소 사유를 보내세요. Made It에서는 가능한 경우 '취소·환불 요청 기록'으로 진행 중단 사유를 남깁니다.

2. 결제했지만 예치 승인은 아직인 경우

카드·PayPal에서 출금됐어도 미결제로 취급하지 마세요. 기존 거래 번호, 결제 시각·금액·수단을 Escrow.com 고객지원에 알려 수령 여부와 취소·환불 방법을 확인합니다. 서류 심사 중이라는 이유로 자동 취소되거나 환불되지 않습니다. 중복 결제하지 마세요.

3. 예치 확정 후 또는 업무 진행 중

예치 확정 후 취소는 양측의 통지를 받아 Escrow.com이 처리합니다. ACTIVE 계약은 Made It의 계약 해지 절차로 요청을 기록한 뒤 외부 정산을 진행하세요. 납품 문제는 검수 기한 내 Escrow.com의 거절·분쟁 절차를 확인합니다. 이미 지급된 금액은 자동 회수되지 않습니다.

환불액·기업 부담 수수료·처리 결과

'기업 100% 환불'은 서비스 대금의 배분 기준이며 수수료까지 전액 반환한다는 뜻이 아닙니다.

1. 거래 수수료는 기업(갑)이 부담합니다

기업은 서비스 대금 외 Escrow.com 에스크로 수수료와 선택한 결제수단의 처리 비용을 부담합니다. 원래 에스크로 수수료는 환불되지 않는다는 공식 안내가 있으며 환불 송금 비용도 발생할 수 있습니다. 파트너 수취 송금·중개은행 비용은 별도 항목이므로 거래 화면에서 확인하세요.

2. Made It이 80:20으로 직접 나누지 않습니다

80:20 배분·14일 보류·미래 예치월 반환은 계약상 정산 조건이며 자동 송금 지시가 아닙니다. 실제 지급·부분 환불은 Escrow.com이 해당 사안과 적용 절차를 검토해 처리합니다. PDF 제출만으로 집행이 보장되지 않습니다. 자세한 역할과 접수 방법은 다음 두 페이지를 확인하세요. USD 환불은 원 결제 출처 반환이 공식 원칙입니다.

3. 요청 기록 → 승인·송금 대기 → 환불 처리 확인

외부 처리 후 Made It '상태 새로고침'을 누르세요. 환불 승인은 계좌 입금 완료가 아닙니다. 실제 카드·PayPal·은행 반영을 확인하세요. Escrow.com 문의에는 거래 번호·계약 ID·월·금액·사유를, Made It 표시 오류 문의에는 오류 화면을 준비하세요. 비밀번호·전체 카드번호는 보내지 마세요.

80:20 정산: Made It이 직접 나누지 않습니다

계약상 배분과 실제 자금 처리는 별개입니다. 지급·환불은 Escrow.com이 처리합니다.

1. Made It은 계약·요청·정산 예정액을 기록합니다

기업 해지 시 해당 월 기업 80%·파트너 20%, 14일 보류와 미래 예치월 반환은 서명한 계약의 정산 조건입니다. Made It은 자금을 직접 보관·분할·지급·환불하지 않습니다. 해지 버튼이나 정산 예정액 표시는 Escrow.com의 승인·송금 명령이 아닙니다.

2. Escrow.com이 사안과 적용 절차를 검토합니다

Escrow.com은 제출된 계약·해지 자료, 거래 상태, 당사자 합의와 적용되는 에스크로 조건을 검토해 처리 가능 여부·방법·필요 절차를 판단합니다. 실제 지급·부분 환불은 그 절차에 따라 진행됩니다. 이견이 있으면 공동 지시나 중재·법원 결정 등 해당 분쟁 절차가 필요할 수 있습니다.

3. PDF 제출 ≠ 80:20 집행 승인

계약 PDF 접수나 서류 심사 통과만으로 모든 조항의 집행이 승인되지는 않습니다. 추가 에스크로 지시는 Escrow.com을 포함한 당사자들의 동의가 필요하며 거절될 수 있습니다. 14일 경과도 자동 지급·환불을 보장하지 않습니다. 실제 금액과 일정은 처리 결과를 확인하세요.

해지·부분 환불: 접수부터 처리 확인까지

당사자가 Escrow.com에 자료를 제출하고 안내받은 절차를 진행해야 합니다.

1. 서명 계약서와 정산 내역으로 처리 요청

Made It에 해지·환불 사유를 기록한 뒤, 당사자가 Escrow.com 거래 화면 또는 support@escrow.com으로 접수하세요. 거래 번호·계약 ID·대상 월·양측 서명 PDF·해지 통지·정산 요청 금액과 사유를 준비합니다. 월 1,000 USD라면 기업 800 USD·파트너 200 USD는 수수료 별도의 계약상 요청 예시이며 지급 확정액이 아닙니다.

2. 추가 동의·서류와 분쟁 절차 확인

Made It의 기록은 Escrow.com으로 자동 접수되지 않습니다. 양측은 Escrow.com이 요구하는 확인·공동 지시·추가 서류를 제출하고 80:20 및 14일 보류의 적용 가능 여부를 확인하세요. 부분 환불은 공식 안내에 있지만 우리 비율이 무조건 승인되는 것은 아닙니다. 이견이 있으면 안내받은 기한 내 분쟁 절차를 진행하세요.

3. 처리 결과와 실제 입금 확인

접수·검토·승인·송금·계좌 반영은 별개이며 검토와 추가 절차에 시간이 걸릴 수 있습니다. Made It 상태 새로고침과 카드·PayPal·은행 내역으로 확인하세요. 원 에스크로 수수료는 비환급이며 환불 송금 비용도 발생할 수 있습니다. 공식 규정 1·10항: https://www.escrow.com/escrow-101/general-escrow-instructions

계약·예치 수수료 계산

기업은 서비스 원금과 거래 수수료를 함께 납부합니다 · 2026-10-30 확인

주기별 계산

USD Standard 공개 요율: 5천 이하 2.6%(최소 50), 5만 이하 2.4%(최소 130), 20만 이하 1.9%(최소 1,200). 더 큰 거래는 공식 요금표와 계약 화면 견적을 확인하세요. 각 최대 3개월 예치 주기는 별도 거래입니다.

월 1,000 USD × 3개월 예시

서비스 원금 3,000 + 예상 거래 수수료 78 = 3,078 USD. 미국 외 기업의 국제 송금 결제라면 25 USD 추가로 3,103 USD. 다음 주기에도 수수료가 발생합니다.

예상액과 최종 납부액

이용 가능한 카드·PayPal에는 3.05% 처리 비용이 별도입니다. 결제수단·계정 조건에 따라 실제 요금이 달라질 수 있어 Escrow.com 결제 화면에서 최종 합계를 확인합니다. 공식 요금표: https://www.escrow.com/fee-calculator

정산 금액과 실제 수취액

파트너 100%는 송금비 차감 전 서비스 대금입니다

기업과 파트너의 부담 구분

기업은 거래 수수료와 결제 비용을 추가 부담합니다. 파트너는 수취 송금비를 부담하며, Made It 자체 거래 수수료는 없습니다. 서비스 원금에 거래 수수료를 섞어 중복 예치하지 않습니다.

USD 지급 건당 차감

미국 ACH 무료, 미국 내 송금 10 USD, 해외 송금 20 USD. 월 1,000 USD를 해외 송금 1회로 받으면 추가 은행·환전 비용 전 예상 수취액은 980 USD입니다. 지급 횟수에 따라 비용이 달라집니다.

입금·환불 확인

중개·수취은행 및 환전 비용은 별도입니다. 지급 완료 상태만으로 순수취액을 확정하지 않습니다. 환불의 80%·100%도 서비스 원금 기준이며 원래 에스크로 수수료는 환불되지 않고 환불 송금비가 발생할 수 있습니다.